



Stadt Schöningen

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

15.02.2018

Im Fachbereich Verwaltungssteuerung und Service des Geschäftsbereiches I der Stadt Schöningen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters

in Vollzeit, befristet für die Dauer von Schutzfristen und Elternzeit, zu besetzen.

Die Stelle ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen gemäß den tariflichen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe E 8 bewertet.

Das Aufgabengebiet dieser Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Schwerbehindertenrecht
- Fortbildungs- und Reisekostenrecht
- Sonderformen der Arbeit (ABM, Arbeitsauflagen u. ä.)
- Bundesfreiwilligendienst
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Ausstellung von Dienstaussweisen und Vollmachten
- Aufgaben im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Bankkauffrau/-mann oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation / Bürokauffrau/Bürokaufmann
- Kenntnisse in den allgemeinen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

Erwartet wird:

- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit

Wünschenswert sind Verwaltungsrechtskenntnisse und Kenntnisse im Bundesreisekostengesetz.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie die o.g. beruflichen Anforderungen erfüllen, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 02.03.2018 an die Stadt Schöningen, Fachbereich Verwaltungssteuerung und Service, Markt 1, 38364 Schöningen.

In Vertretung


K. Bock
Städt. Direktor