



# Stadt Schöningen

## Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

27.02.2018

Der Stadt Schöningen sucht zum 01.04.2018 im Fachbereich Bürgerdienste für den Dienstbereich Ordnungswesen

### **eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter**

befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 26,0 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen gemäß den tariflichen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe E 6.

Ihre Tätigkeit:

- Allgemeine ordnungs- und straßenverkehrsbehördliche Aufgaben, wie z. B. verkehrsregelnde Maßnahmen und Sondernutzungserlaubnisse im Rahmen der Straßenverkehrsordnung und des Nieders. Straßengesetzes
- Aufgaben im Bereich des Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahrens
- Allgemeine Gewerbeangelegenheiten, u. a. im Rahmen des Gaststättengesetzes und der Gewerbeordnung.

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Industriekauffrau/-mann oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation / Bürokauffrau/Bürokaufmann
- Kenntnisse in den allgemeinen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

Erwartet wird:

- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 14. März 2018 an die Stadt Schöningen, Fachbereich Verwaltungssteuerung und Service, Markt 1, 38364 Schöningen, E-Mail: Stadt@Schoeningen.de, Betreff: „Dienstbereich Ordnungswesen“.

In Vertretung

  
K. Bock  
Städt. Direktor