

schöningen

Stellenausschreibung

Schöningen, 21.11.2024

Bei der Stadt Schöningen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d)

zu besetzen.

Bei einem Beamtenverhältnis erfolgt die Besoldung nach Besoldungsgruppe A8 / A9 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG) (Laufbahngruppe 1) und in einem Beschäftigungsverhältnis nach Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Das Aufgabengebiet dieser Stelle umfasst im Wesentlichen die Bereiche:

- Allgemeine Gewerbeangelegenheiten, u. a. im Rahmen des Gaststättengesetzes und der Gewerbeordnung
- Unterstützung bei der Durchführung der Wahlen
- Marktangelegenheiten
- Allg. Verwaltungsaufgaben im Bereich des Brandschutzes
- Straßenbehördliche Anordnungen

sowie in ständiger Vertretung

- Asylbewerberangelegenheiten
- Obdachlosenangelegenheiten

Eine Änderung der Aufgabenverteilung aus dienstlichen Gründen bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten / Verwaltungswirt/in bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe I
- Kenntnisse in den allgemeinen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

schöningen

Stellenausschreibung

Erwartet wird:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Die Stadt Schöningen bietet:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem freundlichen Team
- Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA)
- Flexible Arbeitszeitenregelungen
- Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Vielfältige Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes (u.a. Hansefit)
- Teilnahme am vergünstigten Fahrrad-Leasing
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Schwerbehinderung / Gleichstellung hin und fügen Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis bei.

Sie sind interessiert, zuverlässig und engagiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **15.12.2024** an die Stadt Schöningen, Fachbereich Verwaltungssteuerung und Service, Markt 1, 38364 Schöningen. E-Mail: stadt@schoeningen.de – Betreff: „Sachbearbeitung im Ordnungswesen“.

Mit der Übersendung ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersandten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Der Bürgermeister


Schneider