



# Stadt Schöningen

## Der Bürgermeister

### Antrag auf Erteilung einer Sondernutzung

Antragsteller/Antragstellerin:

\_\_\_\_\_  
Geschäfts- / Firmenname

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_  
Tel. / E-Mail

☐ **bitte ankreuzen**

☐ **Plakatierung**

Zeitraum: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

☐ **Gerüst**

☐ **Container**

☐ **Bestuhlung**

☐ **Warenauslagen**

☐ **Baustofflagerung / Bauzaun**

☐ **Parkbuchten / Parkplätze**

☐ **Kundenstopper Anzahl:** \_\_\_\_\_

☐ **Sonstiges:** \_\_\_\_\_

Adresse der Sondernutzung: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

Maße: \_\_\_\_\_

Besonderheiten: \_\_\_\_\_

Sonstiges:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### **Besuchszeiten:**

Bürgerbüro:

Mo. und Fr. 8.00 - 12.00 Uhr, Di. 8.00 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.00 Uhr, Do. 8.00 - 12.00 Uhr und 14.00 Uhr - 18.00 Uhr sowie jeden 1. Samstag im Monat nach vorheriger Terminabsprache (siehe Homepage)

Sonstige Ämter:

Termine nach Vereinbarung im Zeitrahmen täglich (außer mittwochs) 8.00 - 12.00 Uhr sowie donnerstags 14.00 - 18.00 Uhr

#### **Bankverbindungen:**

Volksbank eG

IBAN: DE65270925553006682400

BIC: GENO DE F1WFFV

Braunschweigische Landessparkasse

IBAN: DE86250500000006802029

BIC: NOLADE2HXXX

**Rückgabe an Stadt Schöningen, DB Ordnungswesen, Markt 1, 38364 Schöningen  
oder ordnungswesen@schoeningen.de**