

Antrag zur Nutzung des Herzoginnensaals der Stadt Schöningen

(bitte beachten Sie mögliche Änderungen oder Einschränkungen aufgrund der Covid-19-Pandemie!)

Ihre Ansprechpartner Herr Oberpichler als Hausmeister, Herr Christian Nöring und Herr Kerknawi unter der
vor Ort: Rufnummer 05352/512-186.

Wir bitten um nachfolgende Informationen zu Ihrer Veranstaltung:

Ansprechpartner: _____ Telefonnummer: _____

Anschrift: _____

Art der Veranstaltung: _____

Geschätzte Teilnehmerzahl: ca. _____ Personen

Datum der Veranstaltung: _____ Beginn u. Ende: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Aufbau: am _____ um _____ Uhr

Abbau (**besenrein**): am _____ um _____ Uhr

Anzahl an Tischen u. Stühlen: _____ Tische und _____ Stühle

Wir verfügen über Podeste, Stellwände, Rednerpult, Tageslichtprojektor, eine Musikanlage mit einem Funk- und einem Standmikro und eine Leinwand.

Das Saalmobiliar besteht aus 30 Tischen der Abmessung 160 x 80cm sowie 180 Stühlen.

Zu diesem Saal gehört eine für Veranstaltungen ausgerüstete Küche. Bitte lassen Sie sich bei Bedarf in unsere technischen Geräte einweisen. In der Küche finden Sie einen Ordner mit Kurzbeschreibungen sowie Notruf-Telefonnummern.

Sofern Sie eine Bereitstellung von Getränken durch die JFZ-I wünschen, melden Sie sich bitte mit einer Woche Vorlauf bei uns.

WICHTIGE HINWEISE

- Der Notausgang darf nicht zugestellt werden.
- Bitte halten Sie sich mit der Personenanzahl und der Einrichtung an die Bestuhlungsvorschriften des Hygienekonzeptes
- Bitte rauchen Sie ausschließlich außerhalb des Hauses (Nichtraucherschutzgesetz in öffentlichen Einrichtungen).
- Bitte prüfen Sie, ob Sie Ihre Veranstaltung bei der GEMA anmelden müssen.
- Das Stellen des Mobiliars obliegt Ihnen.
- Der Saal sowie die Küche und die Sanitäranlagen sind in einem sauberen Zustand zu hinterlassen.
- Das Hygienekonzept gemäß der Niedersächsischen Corona-Verordnung in der jeweils gültigen Fassung ist spätestens eine Woche vor der Veranstaltung bei der Stadt Schöningen , FB Bauwesen vorzulegen.

Von der Brandschutzordnung, den Nebenbestimmungen der Bestuhlungspläne und den weiteren Hinweisen zur Raumnutzung habe/n ich/wir Kenntnis genommen und stimmen diesen zu.

Ort, Datum _____ Unterschrift/Stempel _____